

Elternpflegschaft zum Schuljahresbeginn

Stufe Q1

Herzlich willkommen!



Elternpflegschaft zum Schuljahresbeginn

Herzlich Willkommen sagen

Birgit **Kondring** (Jahrgangsstufenleitung)

Martin **Willebrand** (Oberstufenkoordinator)



Anwesenheitsliste geht herum!

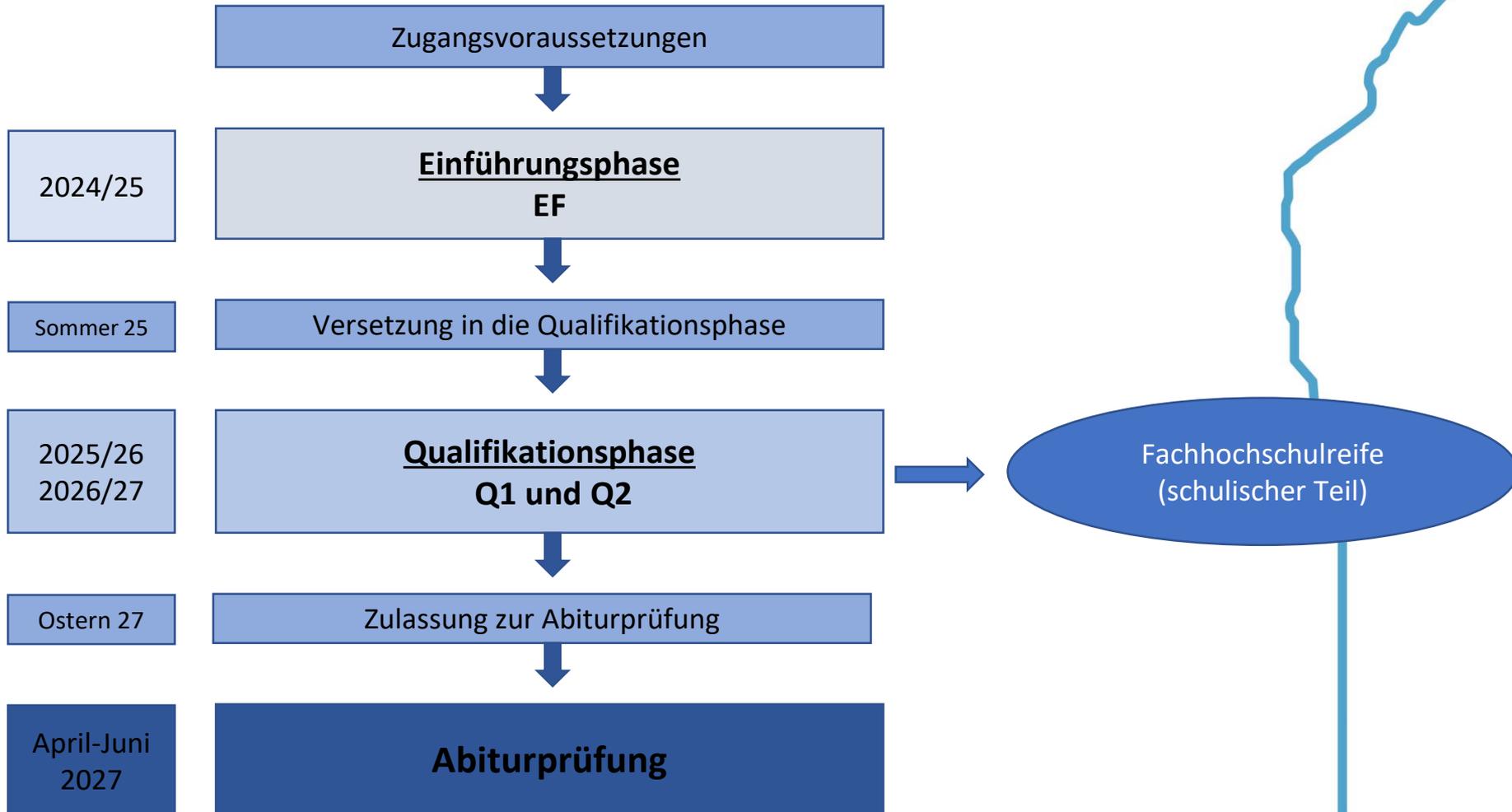


Präsentation wird im Anschluss zur Verfügung gestellt

Tagesordnung

- Begrüßung
- Informationen zur Stufe
- Informationen zur Q-Phase
- Wahlen zur Schulpflegschaft

Struktur der Oberstufe



Neues in der Q1

- Zwei Leistungskurse
 - 5 Wochenstunden à 45 Minuten
 - Q1.I: 4 Stunden
 - Q1.II: 3 Stunden
 - Q2: 4 Stunden
 - Alternativen zur Belegpflicht von Kunst oder Musik:
 - Literatur (Literatur)
 - Literatur (Rhetorik)
 - Vokalpraktischer Kurs
 - Instrumentalpraktischer Kurs
 - **Diese Kurse enden nach Q1.**
 - Alle Fächer, die als Abiturfächer in Frage kommen, müssen ab Q1.I schriftlich belegt sein.
 - Wer in Q1 kein SoWi und Geschichte hat, belegt in Q2 einen Zusatzkurs in diesen Fächern.
 - Punktesystem: 0–15 Notenpunkte
-

Stundenplan

	Mo	Di		Mi	Do	Fr						
1	*D G2 STA C207	*SP G4 SRL SH		*GE G1 TRU C108	*CH RIE A112	*M G4 KEH C104						
2	*KU G3 SNE A107	*M G4 GOL C107 Hj2	*M G4 GOL C107 Q2	*D G2 STA C207	*MU HEK C204	*SW OST C104						
3	*EK G3 SRT AK8	*CH RIE A112		*KU G3 SNE A107	*E G5 BUS C104	*BI G3 HRY A13						
4	*ER G1 TOE C108	*E G5 BUS C104		*SP G4 SRL SH	*SW OST C104	*ER G1 TOE C108						
5	*MU HEK C204	*GE G TRU C108 Q1	*SW OST B104 Q2	*MU HEK C204 Q3	*ER G TOE C108 Q4	*EK G3 SRT AK8	*BI G3 HRY A13	*GE G1 TRU C108				
6				*M G4 KEH C108 Q1	*BI G3 HRY A10 Q2	*CH RIE A112 Q3	*M G4 GOL C7 Q2	*SP G4 SRL TH Q3	*EK G3 SRT AK8 Q4	*E G5 BUS C104 Q1	*D G2 STA C207 Q2	*KU G3 SNE A107 Q4
7												

- Jahrespläne sind per Mail zugegangen → Quartalsstunden
- Änderungen aus schulorganisatorischen Gründen im Verlauf des SJ möglich

Perspektive: 3. und 4. Abiturfach

- Die vier Abiturfächer müssen die drei Aufgabenfelder abdecken.
 - Kunst/ Musik können **nicht** das 1. Aufgabenfeld abdecken.
 - Religion kann das 2. Aufgabenfeld abdecken.
- Unter den Abiturfächern müssen zwei der Fächer Deutsch, Mathematik und Fremdsprache sein.
- Alle Abiturfächer sind spätestens seit der Q.1 schriftlich belegt.

Das 3. und 4. Abiturfach werden zu Beginn der Q2 festgelegt.

Klausuren in der Q-Phase

Klausurverpflichtungen bis Ende Q2.I (2 Klausuren pro HJ):

- **alle vier Abiturfächer**
- **Deutsch**
- **eine Fremdsprache** (immer die neueinsetzende FS)
- **Mathematik**
- **Das weitere Pflichtfach**

Weitere Fächer können freiwillig als Klausurfächer belegt werden. (→ **Abiturfach-Optionen im Blick behalten!**)

Festlegung der Schriftlichkeit gilt immer für ein Halbjahr.

Q2.II: je eine Klausur in Abiturfach 1–3 („Abitur-Vorklausuren“)

Facharbeit

- Eine Klausur in der Q1.II wird durch eine Facharbeit ersetzt.
 - Informationen: Jahrgangsstufenversammlung im November – gesonderte Einladung folgt
 - Die Belegung eines Projektkurses entbindet von der Facharbeitspflicht.
-

Projektkurse

- zweistündiger Jahreskurs in Q1.II und Q 2.II
 - Referenzfach: z.B. BI/CH, KU, SP
 - Ziel: projektorientiertes Arbeiten
 - Wertung als 2 GKs in Block I oder als besondere Lernleistung im Abitur (5. Abiturfach)
 - Angebot voraussichtlich:
 - Projektkurs Naturwissenschaften
 - Projektkurs Kunst
 - Projektkurs Sport
 - Vorstellung der Kurse und Anwahl: s. Stufenversammlung zur Facharbeit.
-

Leistungsbewertung

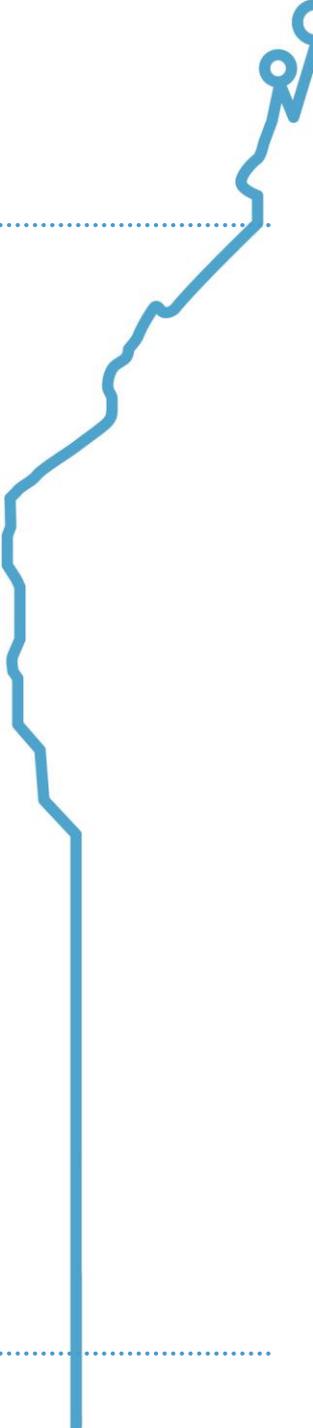
- Beurteilungsbereiche:
 - Klausuren (davon 1 Facharbeit in Q1.2)
 - Sonstige Mitarbeit
- Die Leistungen in beiden Beurteilungsbereichen gehen gleichwertig in die Kursabschlussnote ein.
- Kursabschlussnoten aus Q1 und Q2 gehen in die Leistungsbewertung des Abiturs (Block I) ein
- maximal 7 Defizite (Kursabschlussnote 4 Punkte oder weniger); bei 38 eingebrachten Kursen max. 8 Defizite

Schulpflicht

- § 43(1) SchulG: „SuS sind verpflichtet, regelmäßig am Unterricht... teilzunehmen.“
 - Versäumnis des Unterrichts:
Anruf und Entschuldigung (durch die Eltern) im Oberstufenheft → Vorlage gegenüber Tutor*in
 - Versäumnis bei Klausuren:
 - 1) Anruf im Sekretariat
 - 2) Antrag auf Teilnahme an Nachschreibklausur (2. Schultag nach Klausur)
 - 3) Zentrale Nachschreibtermine
 - Pünktlichkeit: bei häufigen Verstößen Zeugnisbemerkung o.Ä. möglich
-

Versäumnis

Fall 4: Versäumen einer Klausur (vgl. S. 10):

- Anruf morgens im Sekretariat (auch bei fortwährender Erkrankung)
 - Antrag auf Teilnahme am Nachschreibtermin spätestens am 2. Schultag nach der Klausur
 - Abgabe im Sekretariat
 - Zuweisung eines Nachschreibtermins
-
- 

Antrag auf Nachschreibklausur

◀ Wilhelm-Hittorf-Gymnasium

Antrag
auf Teilnahme an einer Nachschreibklausur in der
Oberstufe

WILHELM-HITTORF-GYMNASIUM MÜNSTER

Städtisches Gymnasium
Prinz-Bogen-Strasse 27
48151 Münster
Telefon (02 91) 6 98 14-0
Telefax (02 91) 6 98 14-49
Internet www.whg-mu.de
E-Mail hittorf.gymnasium@stadt-muenster.de

+

Vorname Name: _____

Just EF Q1 Q2

Volljährig Ja Nein

Fach: _____ LK GK

Fachlehrerin/Fachlehrer: _____ Datum der versäumten Klausur: _____

Eine telefonische Abmeldung am Klausurtag ist im Sekretariat erfolgt

ein ärztliches Attest ist beigefügt

eine ärztliche Bescheinigung liegt nicht vor.
Ich konnte die Klausur aus folgenden Gründen nicht mitschreiben:

Der Antrag ist spätestens am **2. Unterrichtstag nach der versäumten Klausur** dem **Sekretariat** der Schule zukommen zu lassen. Die Entscheidung über die Zulassung zur Nachschreibklausur und den Zeitpunkt der Nachklausur trifft die Jahrgangsstufenleitung. Dazu werden im Eingangsbereich der Schule Listen mit Namen und Aufsichtsplänen ausgehängt. Weitere Hinweise befinden sich auf der Homepage der Schule und im Oberstufenbuch.

Datum _____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten oder der/des volljährigen Schülerin/Schülers _____

Wird von der Schule ausgefüllt	Eingangsdatum dieses Antrags im Sekretariat der Schule:	Datum / Paraphe	
	Eine telefonische Abmeldung am Klausurtag liegt vor (Kontrolle über die Abmeldungslisten im Sekretariat)	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Paraphe _____
	Entscheidung der Stufenleitung: die Schülerin / der Schüler wird zur Nachschreibklausur zugelassen	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Paraphe _____

Homepage der Schule

⇒ Service

⇒ Formulare

⇒ Formulare für die gymnasiale Oberstufe

Weitere Hinweise

Vermeidung von Diebstählen:

- **Wertsachen** sollten möglichst gar nicht erst mitgebracht werden und dürfen keinesfalls unbeaufsichtigt in oder vor Unterrichtsräumen oder in Umkleideräumen zurückgelassen werden.
 - Wertgegenstände wie Handys, Geldbörsen und Uhren sollen nur an der von den **Sportlehrern** zugewiesenen Sammelstelle aufbewahrt und nicht in den Umkleideräumen bleiben.
 - Handys und andere elektronische Geräte sind durch die Schule **nicht gegen Diebstahl** versichert.
 - mietbare **Schließfächer** können gegen Diebstahl schützen (neu auch im C-Gebäude und mit Ladefunktion)
-

Abiturfeierlichkeiten

- Einrichtung von Komitees, z.B. für ...
 - Abiball
 - Abigottesdienst
 - Mottowoche und Tag X
 - Abizeitung / Abibuch
 - Abiparty und Fundraising

Termine

- **Praktikum: Freistellung vom 06.07. bis 17.07.2026**
 - Informationen erfolgen durch das Team der Studien- und Berufsorientierung.
- **Studienfahrt im Stammkurs 14.09.–18.09.2026**
(Finanzierung: max. €400,-)
- **Abiturtermine 2027**
Klausur- und Nachschreibtermine einzelner Fächer sind auf der Website verlinkt.



Beratungszeiten

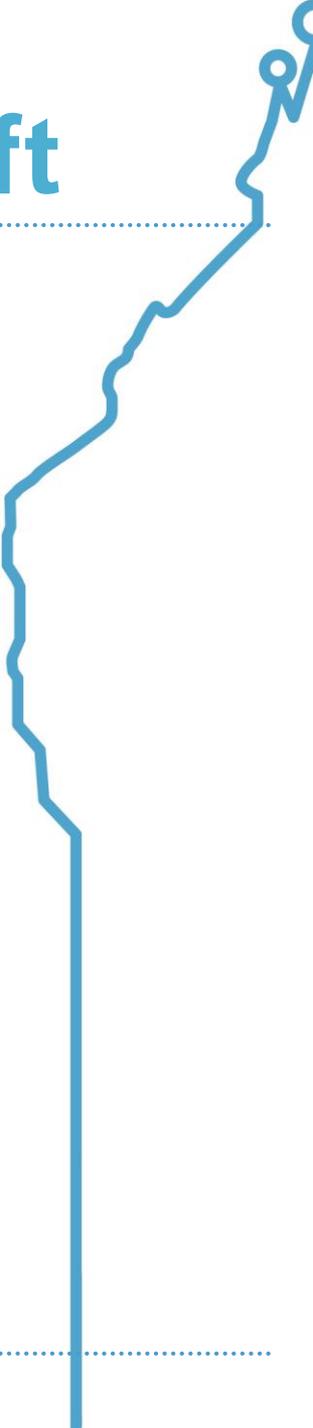
- Durch das Oberstufenteam
 - In den angegebenen Pausenzeiten
 - In der Sprechstunde der Lehrperson
- Durch einzelne Lehrpersonen
 - Im persönlichen Tür- und Angelgespräch
 - In der Sprechstunde der Lehrperson

Wahlen zur Schulpflegschaft

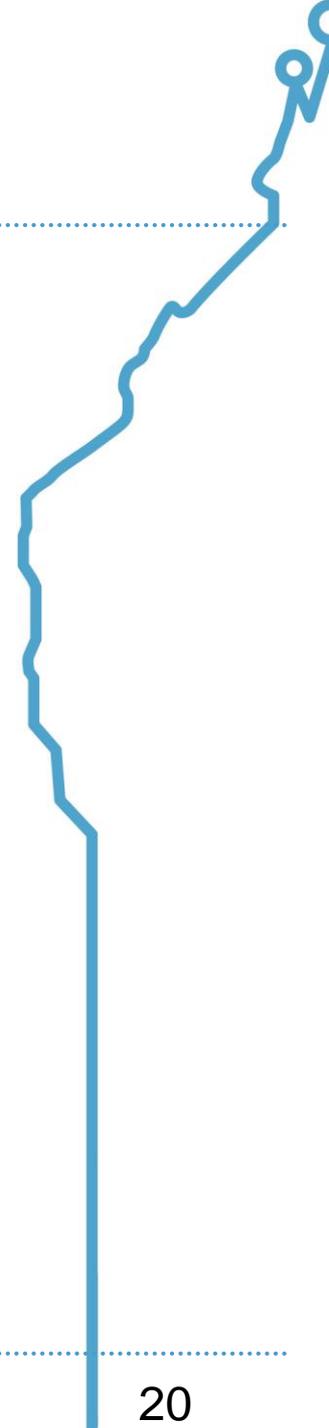
- 1 Pflegschaftsvorsitz
- 1 stv. Pflegschaftsvorsitz
- 4 weitere Vertreter*innen in der Schulpflegschaft
- 6 Stellvertreter*innen

Verfahrensvorschlag:

Nominierung nach Anzahl der Stimmen



Haben Sie noch...



Alles Gute für das neue
Schuljahr!!!

