

Stufenpflegschaft EF



Abitur 2028

Stufenpflegschaftssitzung EF

Herzlich Willkommen sagen

Martin **Willebrand** (Oberstufenkoordinator)

Harald **Kehlbreier** (Jahrgangsstufenleitung)

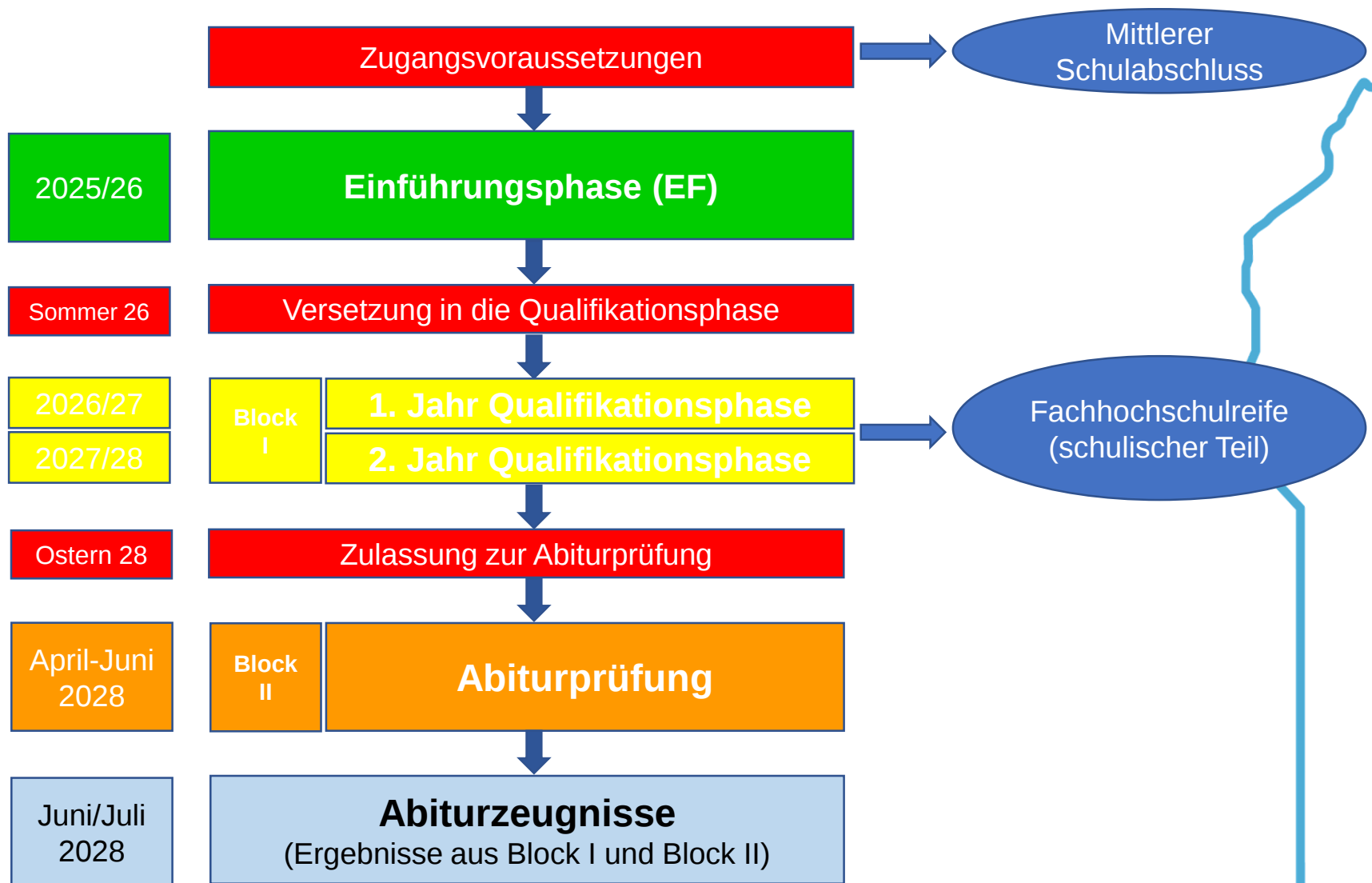


Anwesenheitsliste geht herum!



Präsentation wird im Anschluss zur Verfügung gestellt

Die Struktur der Gymnasialen Oberstufe



Organisation

- Allgemeine Grundbildung und individuelle Schwerpunktsetzung
- Kurssystem ab EF (Grundkurse)

GK = Grundkurs (i.d.R. 3 WStd.)
Spanisch neu = 4 WStd.

VK = Vertiefungskurs (2 WStd.)

Oberstufe am **Hittorf-Gymnasium**

- Große **Jahrgangsstufe** / Auflösung der Klassen
- **Gemeinsamer Start** in die Oberstufe
- Betreuung durch **Stufenleitung**
- Berufs**praktikum** in der Q1
- **Studienfahrt** Anfang der Q2 (Finanzierung!)
- Abiball (Location; Finanzierung)
- **Verweildauer** maximal 4 Jahre

Stundenplan

	Mo	Di		Mi	Do			Fr				
1	*D G2 STA C207	*SP G4 SRL SH		*GE G1 TRU C108	*CH RIE A112			*M G4 KEH C104				
2	*KU G3 SNE A107	*M G4 GOL C107 Hj2	*M G4 GOL C107 Q2	*D G2 STA C207	*MU HEK C204			*SW OST C104				
3	*EK G3 SRT AK8	*CH RIE A112		*KU G3 SNE A107	*E G5 BUS C104			*BI G3 HRY A13				
4	*ER G1 TOE C108	*E G5 BUS C104		*SP G4 SRL SH	*SW OST C104			*ER G1 TOE C108				
5	*MU HEK C204	*GE G TRU C108 Q1	*SW OST B104 Q2	*MU HEK C204 Q3	*ER G TOE C108 Q4	*EK G3 SRT AK8			*BI G3 HRY A13	*GE G1 TRU C108		
6				*M G4 KEH C108 Q1	*BI G3 HRY A10 Q2	*CH RIE A112 Q3	*M G4 GOL C7 Q2	*SP G4 SRL TH Q3	*EK G3 SRT AK8 Q4	*E G5 BUS C104 Q1	*D G2 STA C207 Q2	*KU G3 SNE A107 Q4
7												

- Kurssystem ab EF.1 (Grundkurse)
- Jahrespläne sind per Mail zugegangen
→ Quartalsstunden
- 60-Minuten-Modell (Quartals-Stundenpläne)
- Änderungen aus schulorganisatorischen Gründen im Verlauf des SJ möglich

Schienenraster der EF

(2. Halbjahr noch ohne Gewähr)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	D	6	8	9	M (KEH nur Q2-Q4)
2	4	M (GOL nur Q2-Q4)	D	2	7
3	1	9	4	E	3
4	5	E	6	7	5
5	2	8 7 2 5	1	3	8
6	VT M	VT D	VT E	M ¹ 3 9 X	M ² M ³ 6 S0 1 E D S0 4
7					

M¹
M²
M³

alle Mathematik-Kurse außer Keh

Mathematik Keh

Mathematik Keh / Gol

Was muss ich in der EF belegen?

1. Deutsch
 2. eine fortgeführte Fremdsprache
 3. Musik oder Kunst
 4. eine Gesellschaftswissenschaft (GE oder SW oder EK)
 5. Mathematik
 6. eine Naturwissenschaft (BI oder PH oder CH)
 7. Religion oder Philosophie
 8. Sport
 9. eine zweite Fremdsprache oder ein zweites naturwissens.-technisches Fach (auch IF)
- + mindestens zwei weitere Fächer

Insgesamt mind. 34 WStd.

11/12 Kurse

oder 10 Kurse + 2 VK
oder 11 Kurse + 1 VK

GK	= Grundkurs	= 3 WStd.
Spanisch neu	(Grundkurs)	= 4 WStd.
VK	= Vertiefungskurs	= 2 WStd.

Bedeutung der 1. Fächerwahl

- **Kontinuitätsprinzip:**
Nur die Fächer, die in der EF gewählt worden sind, können bis zum Abitur fortgesetzt werden.

Ausnahmen:

- **Vertiefungskurse**
- **Zusatzkurse** in GE und SW in Jg. Q2
- Unter den **vier Abitur-Fächern**
 - müssen **zwei** der Fächer **D, M, Fremdsprache** sein.
 - müssen alle **drei Aufgabenfelder** abdecken.

Klausuren in der EF

1. Halbjahr

- Zwei Klausuren in D, M und den Fremdspr.
- Eine Klausur in einer Gesellschaftsw.
- Eine Klausur in einer Naturwissenschaft
- Weitere Klausuren sind möglich

Festlegung gilt immer für
ein Halbjahr

2. Halbjahr

- wie oben nur immer zwei Klausuren
- eine Klausur in D und M wird zentral gestellt

Klausuren in der Sekundarstufe II

Schuljahr 2025/26

1. Halbjahr



1. Kursabschnitt					
EF			Q1		
Datum	Schiene	Zeit	Datum	LK / Fachgruppe	Zeit
			23.09.2025	LK 2	ab 07.45 (150' – 180') ¹
24.09.2025	GK D	08.50 – 10.20			
			25.09.2025	LK 1	07.45 – 10.45
			29.09.2025	GK D	07.45 – 10.00
30.09.2025	GK M	08.50 – 10.20			
01.10.2025	GK 4 (F7)	10.15 – 11.45	01.10.2025	GK S9, KU, SW	07.45 – 10.00
02.10.2025	GK 3 (L7)	11.20 – 12.50	02.10.2025	GK M	10.15 – 12.30
			06.10.2025	GK F, S0, ER, CH, PH	07.45 – 10.00
			07.10.2025	GK EK, PL, IF	10.15 – 12.30
			10.10.2025	GK GE	07.45 – 10.00
27.10.2025	GK 1 (S0)	10.15 – 11.15	27.10.2025	GK BI	07.45 – 10.00
			29.10.2025	GK KR, SP	07.45 – 10.00
30.10.2025	GK E	10.15 – 11.45			
31.10.2025	GK 7 (S9)	08.50 – 10.20	31.10.2025	GK E (mdl. Prüfungen)	ganztägig

Leistungsbewertung in der GOST

- Beurteilungsbereiche:
Klausuren und Sonstige Mitarbeit (SOMI)
- Bewertungsgrundsätze durch Unterrichten
 - SOMI / Klausuren „gleichwertig“
- Klausuren:
 - Quartal 1: nur M, D, Fremdsprachen
 - ab Quartal 2: + 1 Naturwissenschaft (nicht IF)
+ 1 Gesellschaftswissenschaft
 - Klausuren in allen weiteren Fächern möglich
- Erst ab der Qualifikationsphase (Jg. Q1/Q2) gelten die Leistungen für die Abiturnote.

Leistungsbewertung in EF

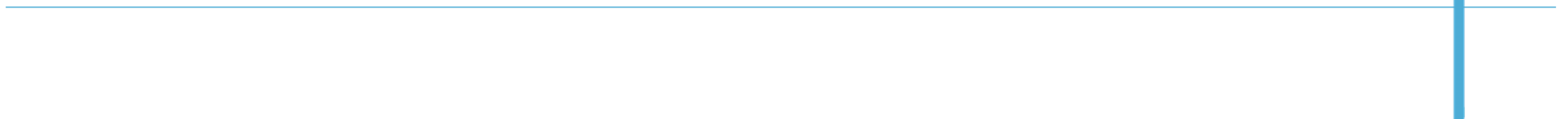
- Versetzung bei ausreichenden oder besseren Leistungen in den Kursen.
- Eine 5 in D, M oder fortgeführter Fremdsprache muss durch ein anderes Fach dieser Gruppe ausgeglichen werden (4- ist ausreichend).
- Nachprüfung ist bei bestimmten Bedingungen möglich.
- Wer zweimal nicht versetzt wurde, muss die Oberstufe verlassen.

Nachteilsausgleiche in der GOSt

- Nachteilsausgleiche können gewährt werden bei
 - langfristigen chronischen Erkrankungen oder Behinderungen,
 - medizinisch diagnostizierter Störungen (z.B. Autismus-Spektrum-Störungen),
 - zeitlich befristeten Einschränkungen (z.B. gebrochene Hand)als Veränderung der zeitlichen, technischen, oder räumlichen Rahmenbedingungen.
 - Bei Beeinträchtigungen des Lesens und der Rechtschreibung: NTA nur in besonders schweren Einzelfällen
-

Nachteilsausgleiche in der GOSt

- Frist der Antragsstellung: 16.09.2025
- Genehmigung bis ins Abiturverfahren möglich, dann aber nur durch die Bezirksregierung



Bücher

- Fehlende Bücher aus der 10
 - Bis Freitag, 29.8., ist die Rückgabe noch ohne Gebühr möglich,
 - ab Montag, 01.09., ist eine Gebühr von 2€ pro Buch fällig
- Neue Bücher: Freitag, 29.08.

14:00 EF E AIT

14:15 EF E ESS

14:30 EF E WTA

14:45 EF E KOP

15:00 EF E BUS

Schulpflicht

- § 43(1) **SchulG**: „SuS sind verpflichtet, regelmäßig am Unterricht... teilzunehmen.“
- Versäumnis des **Unterrichts**:
Anruf und Entschuldigung (durch die Eltern) im **Oberstufenheft** → **Tutor*in**
- Versäumnis bei **Klausuren**:
 - 1) Anruf
 - 2) Antrag auf Teilnahme an Nachschreibklausur (2. Schultag nach Klausur)
 - 3) Zentrale Nachschreibtermine
- **Pünktlichkeit**: bei häufigen Verstößen Zeugnisbemerkung o.Ä. möglich

Entschuldigungsverfahren – Fall 1



Eintragen Fächer und unterrichtenden Koll.
in die linke Spalte.

Fall 1: Versäumnis des Unterrichts:

- morgens **Anruf** im Sekretariat
- Entschuldigung (durch die Eltern) im **Oberstufenheft**)
- in der nächsten, spätestens der zweiten Stunde nachdem Fehlen, Entschuldigung bei der **Tutorin** / dem **Tutor**
- **Tutor*innen**-Liste wird in der zweiten Woche ausgegeben. Bitte auf Deckblatt verzeichnen!

UNTERRICHTSVERSÄUMNISSE

Datum (von – bis)										
Wochentag(e) (von – bis)										
Grund des Versäumnisses										
	Fach	Lehrer	Zahl d. Std	Unterschrift Tutor	Zahl d. Std	Unterschrift Tutor	Zahl d. Std	Unterschrift Tutor	Zahl d. Std	Unterschrift Tutor
GK										
GK										
GK										
GK										
GK										
GK										
GK										
GK										
GK										
GK										
GK										
Unterschrift der Eltern										
Unterschrift der Schülerin / des Schülers										
Beurlaubung durch Jahrgangsstufenl.										

Entschuldigungsverfahren – Fall 2



UNTERRICHT

WILHELM-HITTORF-GYMNASIUM
MÜNSTER

SCHULPROFIL PERSONEN LERNEN SERVICE SCHULPROGRAMM KONTAKT

Home / Service / Formulare

Formulare für alle (schulischen) Fälle

Schulkalender
Formulare
Krankmeldungen

Fall 2: Beurlaubung vom Unterricht (z.B. wegen nicht anders möglichem Arzttermin, ...)

- **Bis zu eintägig:**

- vorab: Antrag durch die Eltern über das Oberstufenheft oder über das aus der Sek 1 bekannte Formular (und Verfahren laut Homepage!)
- vorab Beurlaubung durch das Oberstufenteam oder die Schulleitung

- **bei mehr als einem Tag:**

- Beurlaubung per Antrag an die Schulleitung (über die Jahrgangsstufenleitung)

vorab n.M. Mitteilung des geplanten Fehlens bei den unterrichtenden Lehrer*innen.

Datum (von – bis)					
Wochentag(e) (von – bis)					
Grund des Versäumnisses					
	Fach	Lehrer	Zahl d. Std	Unterschrift Tutor	Zahl St
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
Unterschrift der Eltern					
Unterschrift der Schüler/ des Schülers					
Beurlaubung durch Jahrgangsstufenl.					

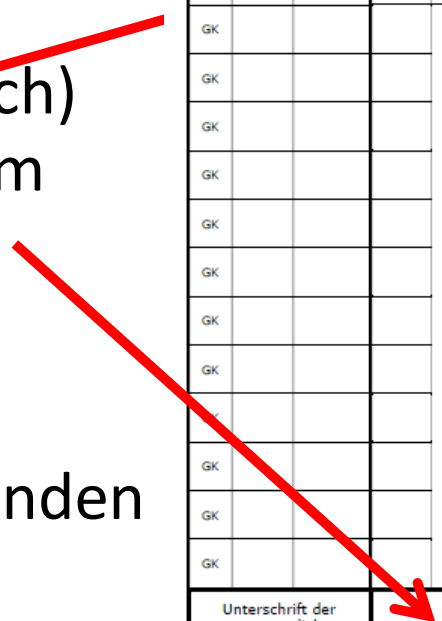
Entschuldigungsverfahren – Fall 3



Fall 3: Fehlen aus schulischen Gründen (S. 26ff)

- Eintragen der verpassten Stunden (wie üblich)
- Unterschrift durch verantwortliche/n Koll. im Oberstufenheft
- ggf.: Vorzeigen dieses Eintrags und Entschuldigung durch die/den Tutorin/Tutor
- Versäumte Stunden zählen nicht als Fehlstunden

Datum (von – bis)					
Wochentag(e) (von – bis)					
Grund des Versäumnisses					
	Fach	Lehrer	Zahl d. Std	Unter- schrift Tutor	Zi d.
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
GK					
Unterschrift der verantwortlichen Lehrkraft					



Entschuldigungsverfahren – Fall 4

Fall 4: Versäumen einer Klausur (vgl. Oberstufenheft S. 15)

- **Anruf morgens** im Sekretariat (auch bei fortwährender Erkrankung)
- **Antrag auf Teilnahme am Nachschreibtermin** spätestens am 2. Schultag nach der Klausur (Vorlage auf der Schulhomepage) und Abgabe im **Sekretariat**
- Zuweisung eines Nachschreibtermins
 - Eine Nachschreibklausur kann aus schulorganisatorischen Gründen jederzeit angesetzt werden.
 - Bei Verpassen von mehreren Klausuren wird die Reihenfolge des Nachschreibens nach schulorganisatorischen Gründen festgelegt.

Wilhelm-Hittorf-Gymnasium

Antrag
auf Teilnahme an einer Nachschreibklausur in der
Oberstufe

Vorname Name: _____
Jgst. EF ☐ Q1 ☐ Q2 ☐
Volljährig Ja ☐ Nein ☐

Fach: _____

Fachlehrer/Fachlehrerin: _____ LK ☐ GK ☐

☐ Eine telefonische Abmeldung am Klausurtag ist im Sekretariat erfolgt
☐ ein ärztliches Attest ist beigelegt
☐ eine ärztliche Bescheinigung liegt nicht vor.
Ich konnte die Klausur aus folgenden Gründen nicht mitschreiben: _____

Datum der versäumten Klausur: _____

Der Antrag ist spätestens am 2. Unterrichtstag nach der versäumten Klausur dem Sekretariat der Schule zukommen zu lassen. Die Entscheidung über die Zulassung zur Nachschreibklausur und den Zeitpunkt der Nachklausur trifft die Jahrgangsstufenleitung. Dazu werden im Eingangsbereich der Schule Listen mit Namen und Ausschlussplänen ausgehängt. Weitere Hinweise befinden sich auf der Homepage der Schule und im Oberstufenheft.

Datum: _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
oder des/des volljährigen Schülerin/Schülers

Wird von der Schule ausgeführt	Eingangsdatum dieses Antrags im Sekretariat der Schule:		Datum / Paraph	
	Ja	Nein	Ja	Nein
Eine telefonische Abmeldung am Klausurtag liegt vor (Kontrolle über die Abmeldungslisten im Sekretariat)	☐	☐	☐	☐
Entscheidung der Stufenleitung: die Schülerin / der Schüler wird zur Nachschreibklausur zugelassen	☐	☐	☐	☐

Organisation und Ansprechpartner „Nachschreibklausuren“: Frau Buss

Ansprechpartner

- **Kehlbreier / Oberstufenteam:**
Oberstufenlaufbahn / Kurse / Wahlen
- **Medienteam (Fischer, Stratmann, Diekmann)**
Medien / Zugänge / Passwörter
- **Beratungslehrer / Schulsozialarbeit**
Lernen / Coaching / Alltagsbewältigung

Beratung durch das Oberstufenteam

Feste Sprechzeiten (Pausen) lt. Aushang

„buchbare“ Sprechstunden:

Keh: Mi., 2. Stunde

Wil: Fr., 3. Stunde

(vorab per Mail)

Information

- **WebUntis** (neue Accounts angelegt => siehe Mail)
- **Oberstufenheft**
- **Elternmodul**
- ...

Schulordnung: Medien

„Bild- und Tonaufnahmen auf dem Schulgelände sind ohne ausdrückliche Genehmigung durch die Schulleitung untersagt. Das Gleiche gilt für das Abspielen und die Weiterverbreitung dieser Aufnahmen. Bild- und Tonaufnahmen des laufenden Unterrichts sind dann gestattet, wenn sich die betroffene Lehrkraft und die Mitschülerinnen und Mitschüler vorher damit einverstanden erklärt haben.“ (Nr. 5.1)

„Diese Regelungen gelten für Schülerinnen und Schüler.“ (Nr. 5.4)

Weitere Hinweise

Vermeidung von Diebstählen:

- **Wertsachen** sollten möglichst gar nicht erst mitgebracht werden und dürfen keinesfalls unbeaufsichtigt in oder vor Unterrichtsräumen oder in Umkleideräumen zurückgelassen werden.
- Wertgegenstände wie Handys, Geldbörsen und Uhren sollen nur an der von den **Sportlehrern** zugewiesenen Sammelstelle aufbewahrt und nicht in den Umkleideräumen bleiben.
- Handys und andere elektronische Geräte sind durch die Schule **nicht gegen Diebstahl** versichert.
- mietbare **Schließfächer** können gegen Diebstahl schützen (neu auch im C-Gebäude und mit Ladefunktion)

Termine

- Elternpflegschaftssitzung: 09.09.2025
- Weimarfahrt (Elternabend auch am 09.09.25) vom 05.-10.10.2025
- Praktikum: 2 Wochen vor den Sommerferien 2027
- Studienfahrt im Stammkurs Herbst 2027
(Finanzierung bedenken [ca. 400-450 EUR])

Wahlen

- ◉ Pflegschaftsvorsitzende/r
- ◉ stellv. Pflegschaftsvorsitzende/r
- ◉ 3 weitere Mitglieder für die Schulpflegschaft
- ◉ 5 Vertreter*innen für die Vorgenannten

Verfahrensvorschlag: Zwei Wahlgänge

1. Wahl von Vorsitzender/Vorsitzendem und Stellvertretung
(eine Stimme pro nicht volljährigem Kind)
2. Wahl von drei weiteren Mitgliedern der Schulpflegschaft und fünf Stellvertretungen für die Schulpflegschaft
(drei Stimmen pro nicht volljährigem Kind)

Haben Sie noch...

