



Antrag auf Beurlaubung / Befreiung vom Unterricht

Diesen Antrag durch den / die Schüler*in **immer persönlich** bei der Klassen-/Stufenleitung rechtzeitig **(8 Tage Vorlauf)** abgeben.

Name Schüler*in: _____

Klasse / Jahrgang: _____

Mailadresse Erziehungsberechtigte*r: _____

Zeitraum: _____

Grund der Beurlaubung / Befreiung:
(ggf. Bescheinigung beifügen)

Datum und Unterschrift eines / einer Erziehungsberechtigten

Bearbeitung immer erst durch die Klassen- / Stufenleitung

Klassen- / Stufenleitung:

Klassenarbeit*en / Klausur*en ist / sind betroffen:

- Nein
- Ja, im Fach / Kurs:

- stimme zu
- stimme nicht zu
ggf. Begründung:

Datum, Unterschrift

Bei mehreren Tagen und / oder unmittelbar vor und nach den Ferien / Feiertagen

Schulleitung:

- stimme zu
- stimme nicht zu
ggf. Begründung:

Datum, Unterschrift

→ → → **Abgabe im Sekretariat** (auch bei eintägigen Beurlaubungen)