Anmeldung zur Nachhilfe im Mentorensystem

DIESE SEITE ABGEBEN

Sie melden Ihr Kind verbindlich für ein Fach zur Nachhilfe an. Wir suchen eine passende Mentorin oder einen passenden Mentor; das gelingt nicht immer sofort. Beenden können Sie die Nachhilfe jederzeit per E-Mail (siehe Seite 3).

Abgabe im Sekretariat, bei Zahlung per Lastschrift zusammen mit Seite 2.

1 Angaben zum Kind

Vorname | **Nachname** | **Klasse / Stufe** | **Klassenleitung**

2 Fach

☐ Mathematik ☐ Deutsch ☐ Englisch

☐ Französisch (ab Kl. 7) ☐ Latein (ab Kl. 7) ☐ Spanisch (ab Kl. 9)

Bitte nur ein Fach ankreuzen. Für ein weiteres Fach bitte eine weitere Anmeldung ausfüllen.

Fachlehrkraft

3 Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten

Name der erziehungsberechtigten Person

Telefon | **E-Mail**

4 Kosten und Bezahlung

Eine Nachhilfestunde kostet 10 € für 60 Minuten bzw. 15 € für 90 Minuten. Nachhilfe findet grundsätzlich als Einzelbetreuung statt. Abweichende Gruppenlösungen werden im Einzelfall vorab mit dem Mentorensystem vereinbart.

Berechnet werden erteilte Stunden und Termine, zu denen Ihr Kind ohne rechtzeitige Absage nicht erscheint. Abgerechnet wird normalerweise zum Quartalsende per Lastschrift (Mandat auf Seite 2).

☐ Für mein Kind liegt eine Bewilligung für Lernförderung im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets (BuT) vor. In diesem Fall ist kein SEPA-Lastschriftmandat erforderlich. Bei laufendem Antrag wenden Sie sich bitte an Frau Rauter.

5 Erklärung und Unterschrift

Ich habe die Informationen auf den Seiten 3 und 4 gelesen, melde mein Kind verbindlich für das angekreuzte Fach an und bin mit den Kosten einverstanden.

Die für die Nachhilfe nötigen Kontaktdaten geben wir an die vermittelte Mentorin bzw. den vermittelten Mentor weiter (siehe Seite 4).

Ort und Datum | **Unterschrift einer erziehungsberechtigten Person**

NUR FÜR DIE VERANTWORTLICHEN DES MENTORENSYSTEMS

Eingang: _____ Kürzel: _____ SEPA-Mandat liegt bei: ☐ BuT: ☐ Im System erfasst: ☐

SEPA-Lastschriftmandat für wiederkehrende Zahlungen

MIT SEITE 1 ABGEBEN – ENTFÄLLT BEI BuT

für die Nachhilfe im Mentorensystem des Wilhelm-Hittorf-Gymnasiums Münster

ZAHLUNGSEMPFÄNGER

Städtisches Wilhelm-Hittorf-Gymnasium Münster
vertreten durch die Schulleitung
Prinz-Eugen-Straße 27, 48151 Münster

GLÄUBIGER-IDENTIFIKATIONSNUMMER

DE68ZZZ00002482042

MANDATSREFERENZ

wird durch die Schule vergeben

Ich ermächtige das Städtische Wilhelm-Hittorf-Gymnasium Münster, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Städtischen Wilhelm-Hittorf-Gymnasium Münster auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für alle Forderungen aus dem Mentorensystem bis auf Widerruf.

1 Angaben zum Kind

Vorname und Nachname _____

Klasse / Stufe _____

2 Kontoinhaberin / Kontoinhaber

Vorname und Nachname _____

Straße und Hausnummer _____

Postleitzahl _____ **Ort** _____

3 Bankverbindung

IBAN

D	E																				

BIC (optional) _____ **Kreditinstitut** _____

4 Unterschrift

Ort und Datum _____

Unterschrift Kontoinhaberin / Kontoinhaber _____

NUR FÜR DIE VERANTWORTLICHEN DES MENTORENSYSTEMS

Mandatsreferenz: _____

Informationen zum Mentorensystem

DIESE SEITE AUFBEWAHREN

1 Was ist das Mentorensystem?

Ältere, fachlich starke Schülerinnen und Schüler des WHG geben als Mentorinnen und Mentoren jüngeren Schülerinnen und Schülern Nachhilfe, nach Schulschluss in einem geeigneten Raum des WHG. Fächer: Mathematik, Deutsch, Englisch, Französisch und Latein (ab Klasse 7), Spanisch (ab Klasse 9).

2 Anmeldung und Vermittlung

Eine Anmeldung ist jederzeit möglich. Wir suchen dann eine passende Mentorin oder einen passenden Mentor. Wie schnell das gelingt, hängt davon ab, wer im Fach und für die Klasse frei ist; eine sofortige Vermittlung können wir nicht garantieren. Sobald es klappt, meldet sich die Mentorin oder der Mentor bei Ihnen oder Ihrem Kind.

3 Termine und Ausfälle

Üblich sind 60 Minuten pro Woche, vor Klassenarbeiten auch 90 Minuten. In den Ferien gibt es keine reguläre Nachhilfe. Wer verhindert ist, Ihr Kind oder die Mentorin bzw. der Mentor, sagt rechtzeitig ab, über die Schulmail (IServ) oder einen vereinbarten Kontaktweg.

- **Rechtzeitig abgesagt:** keine Kosten, nach Möglichkeit Ersatztermin.
- **Ihr Kind erscheint ohne rechtzeitige Absage nicht:** Der Termin wird wie eine Nachhilfestunde berechnet, da die Mentorin oder der Mentor die Zeit freigehalten hat.

4 Kosten und Abrechnung

Eine Nachhilfestunde kostet 10 € für 60 Minuten bzw. 15 € für 90 Minuten. Nachhilfe findet grundsätzlich als Einzelbetreuung statt. Abweichende Gruppenlösungen werden im Einzelfall vorab mit dem Mentorensystem vereinbart. Berechnet werden erteilte Stunden und Termine, zu denen Ihr Kind ohne rechtzeitige Absage nicht erschienen ist (siehe 3), normalerweise zum Quartalsende per Lastschrift. Liegt eine BuT-Bewilligung für Lernförderung vor, ist kein SEPA-Mandat nötig; bei laufendem Antrag wenden Sie sich bitte an Frau Rauter.

5 Dauer und Ende

Die Nachhilfe kann jederzeit per E-Mail an mentorensystem@whg.ms.de beendet werden. Bis dahin angefallene Stunden und Termine, zu denen Ihr Kind ohne rechtzeitige Absage nicht erschienen ist, werden abgerechnet.

Möchten beide Seiten im neuen Halbjahr weitermachen, genügt eine kurze E-Mail. Eine neue Anmeldung ist nur bei einem weiteren Fach, wichtigen Änderungen (z. B. Kontaktdaten) oder auf unsere Bitte nötig.

6 Kontakt

Bei Fragen, Problemen oder Änderungen (z. B. Terminen oder einem Wechsel) melden Sie sich bitte frühzeitig:

Mentorensystem WHG · Ralf Matthias und Dominik Just · mentorensystem@whg.ms.de

Informationen zum Datenschutz

DIESE SEITE AUFBEWAHREN

1 Verantwortlich

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Angaben ist das Städtische Wilhelm-Hittorf-Gymnasium, Prinz-Eugen-Straße 27, 48151 Münster, vertreten durch den Schulleiter. Telefon 0251 9862-3740, E-Mail hittorf-gymnasium@stadt-muenster.de.

Die bzw. den schulischen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie über die Schule (Anschrift oben, Stichwort „Datenschutz“).

2 Welche Daten und wozu?

Wir verarbeiten die Angaben auf diesem Formular: Name, Klasse und Klassenleitung Ihres Kindes, Fach und Fachlehrkraft, Name, Telefon und E-Mail einer erziehungsberechtigten Person, beim Lastschriftmandat außerdem Name, Anschrift und Bankverbindung der Kontoinhaberin bzw. des Kontoinhabers. Hinzu kommen die erteilten Stunden und die Termine, zu denen Ihr Kind ohne rechtzeitige Absage nicht erschienen ist.

Wir brauchen diese Angaben, um eine Mentorin oder einen Mentor zu vermitteln, die Nachhilfe zu organisieren und abzurechnen. Rechtsgrundlage ist Ihre Anmeldung (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO). Ohne diese Angaben können wir keine Nachhilfe vermitteln.

3 Wer erhält die Daten?

Alle Angaben sehen nur die Verantwortlichen des Mentorensystems. Die vermittelte Mentorin bzw. der vermittelte Mentor erhält Name, Klasse und Fach Ihres Kindes sowie Ihre Kontaktdaten, aber keine Bankdaten.

Für die Lastschrift erhalten die beteiligten Banken die nötigen Angaben. Liegt eine Bewilligung nach dem Bildungs- und Teilhabepaket vor, erhält die für die Abrechnung zuständige Stelle die dafür nötigen Angaben. Die Daten werden nur für das Mentorensystem verwendet und nicht an andere weitergegeben.

4 Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Angaben, sobald die Nachhilfe beendet und vollständig abgerechnet ist. Das Lastschriftmandat bewahren wir bis 14 Monate nach der letzten Lastschrift auf, Abrechnungsunterlagen so lange, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

5 Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf Auskunft über die gespeicherten Daten, auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung der Verarbeitung sowie auf Datenübertragbarkeit (Art. 15 bis 18 und 20 DSGVO). Wenden Sie sich dazu an mentorensystem@whg.ms.de oder an das Sekretariat.

Sie können sich außerdem bei der Aufsichtsbehörde beschweren: der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, poststelle@ldi.nrw.de.